

POSMEC - FORMULÁRIO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS NO EXTERIOR
SOMENTE PARA DOUTORANDOS

- Solicitar através deste documento, com no mínimo **30** dias de antecedência;
- O aluno deve ser o autor principal do artigo a ser apresentado em sessão oral ou de pôsteres;

1 - Dados principais:

Aluno(a): _____
Nº de matrícula: _____ Prorrogação () ou Trancamento ()
Orientador(a): _____
Bolsa de Estudos: () CAPES () CNPq () Outra _____ () Não
Evento: _____
Local do evento: _____
Período que ficará no evento: _____ Total de dias: _____

2 - Auxílio(s) solicitado(s):

a) Taxa de inscrição	
b) Passagens (ida e volta)	
c) Hospedagem (período e valor)	
Total das despesas	

3 - Documentos para anexar ao pedido:

3.1 - Orçamento feito diretamente com as companhias aéreas (GOL, LATAM, AZUL, etc.), decolar, entre outros, ou, orçamento de agência de viagem de preferência. Indicação do POSMEC: Campus Turismo – 3233-6525 (campus@campusturismo.com.br);

3.2 - Comprovante de aceite/comunicação oficial para participar no congresso (evento); A primeira página do artigo a ser apresentado;

3.3 - Página com a inscrição do evento;

4 - Para o reembolso das despesas deverão ser entregues:

4.1 - Recibo/invoice com os dados de JONNY CARLOS DA SILVA/CAPES - CPF: 514.515.064-49, descrevendo a participação do aluno e assinado pela organização do evento;

4.2 - Passagens: comprovante de pagamento das passagens, bilhetes de embarque e desembarque e formulário para solicitação de reembolso preenchido (locais "xxx") e assinado em prestador de serviços – Modelo A – Anexo XIII.a;

4.3 - Hospedagem: nota fiscal com os dados de JONNY CARLOS DA SILVA/CAPES - CPF: 514.515.064-49, com a **descrição da hospedagem em nome do aluno**;

Obs1: Compras feitas com a CAMPUS TURISMO: POSMEC autoriza via e-mail para empresa (após envio do orçamento) e a fatura pode ser diretamente para o POSMEC (dados do coordenador). Obrigatória a entrega dos bilhetes de ida e volta ao retornar.

Obs2: Poderá ser feito um formulário de reembolso com todas as despesas e documentos anexados.

Data: _____

Concordância Orientador (a)

Assinatura Aluno (a)

Auxílio(s) concedido(s) referente(s)	Autorização do coordenador
	_____ Prof. Jonny Carlos da Silva, Dr.Eng. Data: _____