**POSMEC - FORMULÁRIO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS NACIONAIS - ALUNOS (M/D)**

* Solicitar através deste documento com no mínimo **30** dias de antecedência;
* Exclusivamente para alunos que fizerem apresentação de trabalhos;

**1 - Dados principais:**

**Aluno(a**):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**N° de matrícula**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Prorrogação** ( ) ou **Trancamento** ( )

**Orientador(a**):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Bolsa de Estudos: ( )Capes ( )CNPq ( )Outra**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **( )Não**

**Evento**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Local do evento:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data do Evento:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2 - Auxílio(s) solicitado(s):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Taxa de inscrição | R$ |
| 2. Passagem (ida + retorno) | R$ |
| 3. Hospedagem (**período**) | R$ |
| TOTAL | R$ |

**3 - Documentos para anexar ao pedido:**

* O orçamento de 01 (uma) das agências de viagens (ida e retorno/hospedagem) indicadas pelo POSMEC:
* *S.A. Tour* – 3733-8525/9923-7994 (satour@satour.com.br);
* *Campus Turismo* – 3233-6525 (contato@campuseventos.com.br);
* Comprovante de aceite/comunicação oficial para participar no congresso (evento);
* A primeira página do artigo a ser apresentado;

\* As passagens/hospedagem serão compradas diretamente pelo POSMEC após o pedido autorizado, através de e-mail;

**4 - Do reembolso das despesas, o aluno deverá entregar:**

* O pagamento da taxa de inscrição será feito como reembolso, mediante apresentação de recibo/invoice em nome de JONNY CARLOS DA SILVA/CAPES - CPF: 514.515.064-49,assinado pela organização do evento;
* Todos os comprovantes originais das despesas devem ser através de nota fiscal emitida em nome de JONNY CARLOS DA SILVA/CAPES - CPF: 514.515.064-49, inclusive de hospedagem (*quando não for paga diretamente pelo POSMEC*);
* Os bilhetes originais das passagens deverão ser entregues no POSMEC, logo que o aluno voltar do evento;
* Os dados bancários para reembolso;

Florianópolis, \_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Concordância Orientador (a) Assinatura Aluno (a)

|  |  |
| --- | --- |
| Auxílio(s) concedido(s) referente(s) | Data/ assinatura da autorização |
|  | Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Prof. Jonny Carlos da Silva, Dr.Eng. |