

PASSOS PARA A DEFESA E DIPLOMA NO POSMEC

(dissertação, qualificação e tese)

1. Orientador deve solicitar a banca no POSMEC (modelo no site em área do Orientador - [Formulário para Solicitação de Banca](#)) até a sexta-feira anterior às reuniões do Colegiado do Programa para aprovação. As datas das reuniões do colegiado estão no site do POSMEC na guia "Agenda";
2. Após aprovação do Colegiado, deve-se procurar o **Departamento de Eng. Mecânica** (Ramal: 3721-9721) para **agendamento** do local, data e horário da defesa. Outros locais fica a critério do interessado;
3. Informar à secretaria do POSMEC os **dados da defesa (local, data, horário) e enviar o resumo, palavras chave, título atualizado (doc. ou docx.)** e e-mail do membro externo à banca para nosso e-mail: ppgemc@contato.ufsc.br (Obs: para o mestrado/qualificação deve-se avisar com 20 dias de antecedência, para o doutorado 30 dias é o recomendado, mínimo). **Atualmente o POSMEC não paga a vinda de professores para mestrado e qualificação.**
4. O contato com o membro externo à banca (no caso de diárias, passagens, hospedagem) será feito **somente** por e-mail, todos são enviados com cópia para o aluno e o Orientador. **SOMENTE DOUTORADO.**
5. No dia da defesa somente o Presidente poderá retirar a documentação na secretaria;
6. Após a defesa de dissertação ou tese é **dever** do aluno **comparecer na secretaria para verificar a documentação para o processo de diploma e a data final para entrega da dissertação/tese sem multa na BU.** Em nenhuma hipótese a secretaria se responsabiliza pela documentação do processo de diploma;
7. Com o processo de diploma completo, a secretaria protocola o pedido de diploma. **O POSMEC divulga no site quando o diploma estiver disponível para retirada.** Para retirada do diploma por terceiro, este deve apresentar uma procuração simples e a cópia de um documento com foto.